

Medida Y

Comité de Supervisión

Informe 2022 - 2023



Este informe comprende el año fiscal de la biblioteca del 1 de julio de 2022 al 30 de junio de 2023

En noviembre de 2016, los votantes del condado de Sonoma aprobaron la Medida Y, que consiste en un impuesto sobre las ventas equivalente a un octavo de centavo y cuyo objetivo es apoyar a la Biblioteca del Condado de Sonoma (Sonoma County Library, SCL, por sus siglas en inglés). La ordenanza estipuló que la Comisión de la Biblioteca del Condado de Sonoma debía establecer un comité de supervisión ciudadana para revisar anualmente los gastos y las asignaciones de los ingresos fiscales para garantizar que todos esos ingresos se gasten o se asignen a los fines y usos establecidos en el plan de gastos de la Medida Y. Los ingresos serán utilizados únicamente para complementar los ingresos existentes recaudados para la SCL y no se utilizarán para sustituir la financiación existente de la SCL.

Este informe del Comité de Supervisión de la Medida Y revisa los gastos para garantizar que se ajusten al espíritu y letra de la ordenanza. Según el plan de gastos de la ordenanza de la Medida Y, los ingresos adicionales del impuesto sobre ventas deben utilizarse únicamente para los siguientes fines:

El presupuesto operativo de la biblioteca es financiado con los fondos aproximadamente en un 40%, los cuales se utilizan para:

- 1. Apoyar las colecciones de la biblioteca, los programas educativos y las clases para los niños en edad preescolar y escolar del condado de Sonoma.**
 - a. conservar las colecciones de libros y los materiales para niños;
 - b. continuar con los clubes de lectura para niños y jóvenes con el fin de fomentar la lectura;
 - c. conservar las clases y servicios para niños;
 - d. proporcionar programas educativos, como ayuda con las tareas de los jóvenes y laboratorios informáticos;
 - e. conservar las horas de cuentos infantiles;
 - f. proporcionar laboratorios/clases de informática en todas las bibliotecas.

- 2. Mejorar el acceso a las bibliotecas locales (uno de los pocos lugares que quedan en la comunidad que beneficia a todos) y conservar las colecciones de la biblioteca.**
 - a. conservar bibliotecarios calificados;
 - b. ampliar los servicios para personas mayores y discapacitados;
 - c. restablecer y mejorar los horarios de la biblioteca;
 - d. conservar colecciones digitales, de libros y materiales;
 - e. hacer llegar los servicios de la biblioteca a las comunidades desatendidas;
 - f. evitar el cierre de la nueva Biblioteca de Roseland.

LA INVERSIÓN DE LA COMUNIDAD EN BIBLIOTECAS PÚBLICAS GRATUITAS

3. **Conservar y mejorar las instalaciones antiguas de la biblioteca, muchas de las cuales tienen más de 40 años de antigüedad, con el fin de que sean seguras, limpias y acogedoras.**
 - a. mantener las instalaciones de la biblioteca;
 - b. proporcionar lugares seguros para los niños al salir de la escuela;
 - c. mantener las bibliotecas seguras y limpias;
 - d. proporcionar laboratorios informáticos, tecnología actualizada y wifi en todas las bibliotecas.

Para más información, haga clic en los enlaces a continuación:

[**Documento de Ordenanza de la Medida Y**](#)

[**Documento del Comité de Supervisión de la Medida Y**](#)

Acceso a las bibliotecas:

- Con la adición de 4 horas de apertura los domingos, ahora todas las bibliotecas regionales están abiertas los 7 días de la semana.
- Ampliación del servicio BiblioBus (biblioteca móvil), incluyendo 26 paradas comunitarias nuevas en zonas rurales y desatendidas del condado.
- Instalación de casilleros BiblioBox (casilleros inteligentes para recoger materiales reservados de la biblioteca, disponibles las 24 horas del día) en el exterior de las bibliotecas de Guerneville, Rincon Valley y Healdsburg, lo que aumenta la disponibilidad de materiales para los usuarios sin importar la hora del día.



Apoyo a las colecciones de la biblioteca, los programas educativos o eventos y servicios (\$ 1,602,580 gastados)

- Ampliación de las colecciones de manga y videojuegos.
- Aumento en la diversidad de contenido/voces en las colecciones.
- Incorporación de varios recursos electrónicos nuevos, tales como The Shelf y Koveles.

MANGA

KOVELS
Antique Trader

The Shelf

Tecnología (\$1,129,238 gastados)

- Compra e instalación de BiblioBoxes en las bibliotecas regionales de Guerneville, Healdsburg y Rincon Valley para que el público pueda recoger materiales reservados las 24 horas del día, los 7 días a la semana, los 365 días del año.
- Reposición de equipos y prestación de servicios para el programa de préstamo de puntos de acceso wifi de SonomaFi con el fin de ofrecerlo al mayor número de usuarios posible.
- Sustitución de la infraestructura interna de wifi por puntos de acceso wifi de última generación que proporcionan a los usuarios cuatro veces más ancho de banda disponible.



- Lanzamiento del sitio web público de nueva generación para nuestro personal y usuarios públicos, que mejora el acceso a los recursos de la SCL en sonomalibrary.org.
- Cambio de computadoras de escritorio a computadoras portátiles para todo el personal profesional, lo que mejora su movilidad en las actividades de divulgación y atención al público.
- Compra de nuevas impresoras 3D para todas las bibliotecas con el fin de apoyar de mejor manera las creaciones de los usuarios del condado de Sonoma.

Mantenimiento de las instalaciones: (\$865,000 gastados)

- Adquisición de "cubículos" (pequeñas salas de reuniones independientes) para varias bibliotecas con el fin de satisfacer la creciente demanda de espacios privados de reunión y trabajo.
- Inicio de la reconfiguración de la sede central de la biblioteca en Rohnert Park, para aumentar su eficiencia y capacidad.
- Mejoras en el espacio para jóvenes de la Biblioteca de Rohnert Park-Cotati.
- Creación de más espacio de trabajo para el personal en la Biblioteca de Roseland.
- Instalación de nuevas puertas automáticas en las bibliotecas de Windsor, Cloverdale y Rohnert Park-Cotati para mejorar la accesibilidad, conforme a la Ley para Estadounidenses con Discapacidades (Americans with Disabilities Act, ADA, por sus siglas en inglés).
- Instalación de un nuevo monumento con el nombre de la Biblioteca de Guerneville.



Cubículo de estudio de la Biblioteca de Petaluma



Cubículo de estudio de la Biblioteca de Rohnert Park-Cotati



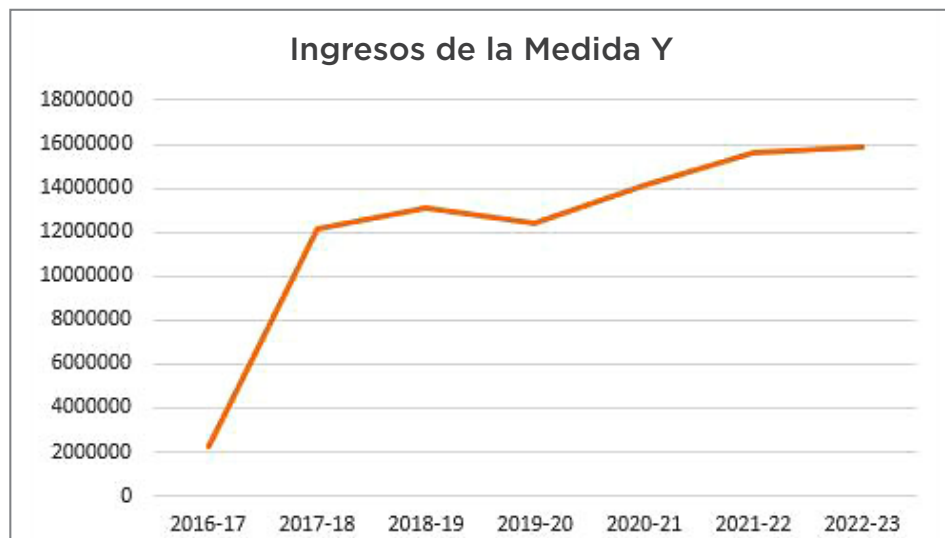
Rótulo de la Biblioteca Regional de Guerneville

Basándose en los informes financieros aceptados por la Comisión de la Biblioteca, los siguientes comentarios se aplican al resumen financiero:

- Las cifras se basan en los informes de la SCL, ya que el Comité de la Medida y no audita las cifras.
- Las cifras de ingresos incluyen solo los ingresos por impuestos sobre ventas y los ingresos por intereses, y no incluyen las ganancias y pérdidas no realizadas u otras partidas menores.
- Los servicios y suministros de este informe varían con respecto a los informes financieros estándar de la SCL porque los materiales y los eventos/programas se reportan por separado. Dichos gastos se incluyen en los servicios y suministros de los informes de la SCL.
- Los eventos/programas se incluyen en la cuenta de "gastos departamentales especiales" y no están presupuestados por separado. Tales gastos se presentan por separado en este informe ya que se mencionan de forma explícita en la Medida Y. Dichos gastos están incluidos dentro de los servicios y suministros en los informes de la SCL.
- Las cifras del año fiscal 2021-22 reflejan cambios en relación con el informe del año pasado por ajustes de auditoría.

Los ingresos por impuestos sobre ventas fueron aproximadamente iguales a lo previsto. Los ingresos aumentaron ligeramente respecto al año anterior, como se muestra en la Gráfica 1.

Gráfica 1



Los gastos fueron inferiores a los previstos como se muestra en la Tabla 1.

Tabla 1

2022-2023	----- Fondo de impuestos sobre ventas-----	
	Presupuesto	Gasto real
Ingresos por impuestos	15,500,000	15,828,872
Gasto total		
Salarios y prestaciones	10,384,964	8,910,590
Libros y materiales	1,672,000	1,602,580
Eventos y programas ¹	-	119,872
Servicios y suministros	3,545,446	2,427,857
Gastos de capital	6,457,990	1,681,262
Total gastado	22,060,400	14,742,161
¹ los eventos y programas no están presupuestados por separado ya que se incluyen en los servicios y suministros		

Los salarios y las prestaciones son el gasto principal. Este año la cifra incluye el personal adicional necesario para la apertura de los domingos. Dichos gastos fueron nuevamente inferiores a lo presupuestado debido a los recortes de personal. Los servicios y suministros fueron inferiores a lo presupuestado porque algunas compras no se recibieron al final del año fiscal y se incluirán en las cifras del próximo año. Los gastos de capital fueron nuevamente inferiores a lo presupuestado debido al retraso de algunos proyectos. Los mayores gastos de capital fueron:

- Casilleros para libros en las bibliotecas de Guerneville, Healdsburg y Rincon Valley;
- Mejoras en la calidad del aire de todas las bibliotecas;
- Mejoras en los lavabos a manos libres de todas las bibliotecas;
- Actualización del diseño de la Biblioteca de Healdsburg;
- Inicio del proyecto de cubículos de estudio;
- Mejoras en la infraestructura wifi de todas las bibliotecas;
- Mejoras en la nube de todas las bibliotecas.

RESUMEN FINANCIERO 2022/2023

El reparto de los gastos entre el fondo general y el fondo de impuestos sobre ventas se ajusta a la política de asignación de gastos aprobada por la Comisión, como se muestra en la Tabla 2.

Tabla 2

2022-2023	----- Fondo general-----		----- Fondo de impuestos sobre ventas-----		Impuesto sobre ventas
	Presupuesto	Gasto real	Presupuesto	Gasto real	%
Ingresos por impuestos	24,715,363	25,807,664	15,500,000	15,828,872	38.0%
Gasto total					
Salarios y prestaciones	17,840,406	16,941,703	10,384,964	8,910,590	34.5%
Libros y materiales	2,508,000	2,404,100	1,672,000	1,602,580	40.0%
Eventos y programas ¹	-	179,808	-	119,872	40.0%
Servicios y suministros	6,382,075	5,136,581	3,545,446	2,427,857	32.1%
Gastos de capital	767,658	199,318	6,457,990	1,681,262	89.4%
Total gastado	27,498,139	24,861,510	22,060,400	14,742,161	37.2%
¹ los eventos y programas no están presupuestados por separado ya que se incluyen en los servicios y suministros					

Desde el inicio de la Medida Y, el impuesto sobre ventas ha resultado en un gasto de más de \$64 millones en las bibliotecas, como se muestra en la Tabla 3.

Tabla 3

Fondo de impuestos sobre ventas	Gasto real	Gasto real	Gasto real	Gasto real	Gasto real	Gasto real	Gasto real	Gasto real	Desde
									Su inicio
	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22	2022-23	Total	
Ingresos									
Impuesto sobre ventas	2,235,270	12,110,478	13,055,614	12,420,713	14,133,034	15,655,010	15,828,872	85,438,991	
Intereses	(719)	43,021	269,365	207,769	22,710	104,481	351,303	997,931	
Ingresos totales	2,234,551	12,153,499	13,324,980	12,628,482	14,155,744	15,759,49	16,180,175	86,436,922	
excluyendo ganancias/pérdidas no realizadas y gastos varios									
Gastos									
Salarios y prestaciones	-	2,936,129	3,724,881	4,434,789	4,024,028	6,088,802	8,910,590	30,119,219	
Libros y materiales	85,746	1,140,970	1,890,000	1,800,777	1,078,939	1,338,503	1,602,580	8,937,515	
Eventos y programas	-	299,867	504,581	346,699	118,888	232,397	119,872	1,622,304	
Servicios/suministros	351,103	1,340,385	2,084,044	2,672,574	2,700,547	2,350,735	2,427,857	13,927,245	
Gastos de capital	-	1,669,016	1,277,965	903,857	2,346,309	1,591,695	1,681,262	9,470,104	
Renta/interés						54,840		54,840	
Gastos totales	436,849	7,386,367	9,481,471	10,158,696	10,268,711	11,656,972	14,742,161	64,131,227	

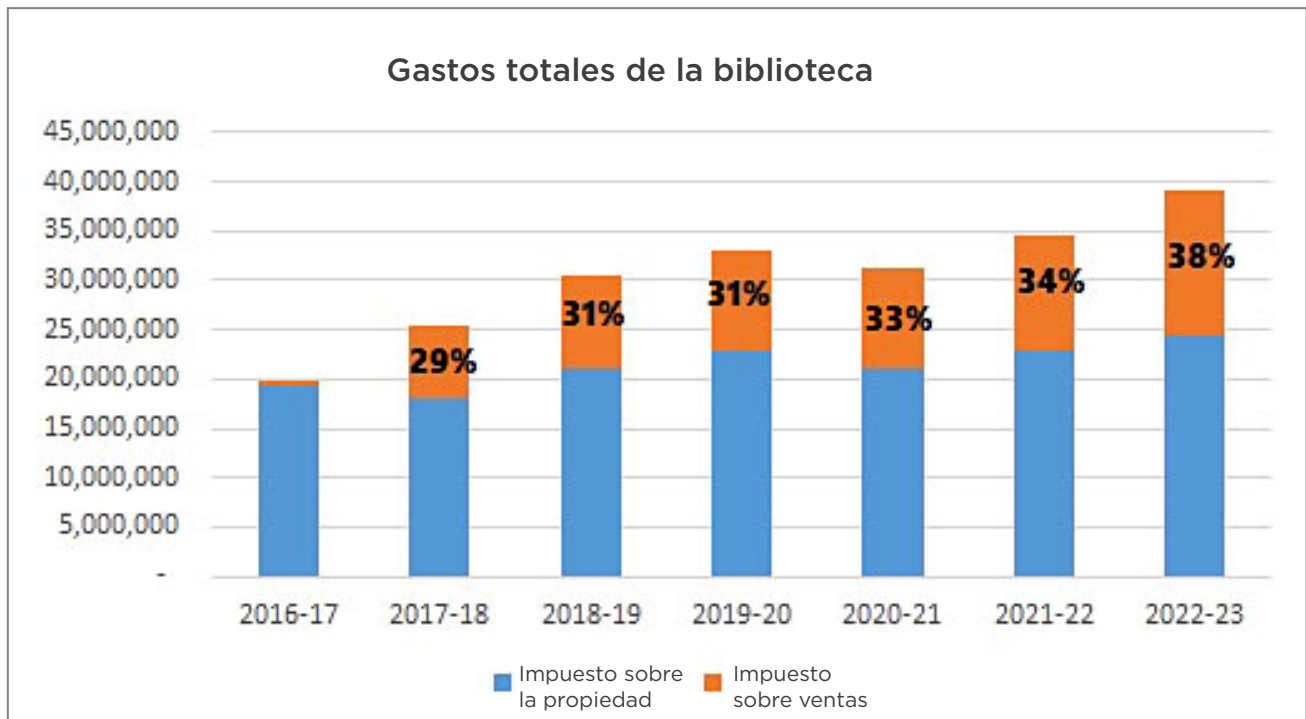
La SCL dispone de reservas para hacer uso de los fondos que no fueron gastados en el año. La Tabla 4 muestra el estado de los fondos comprometidos al 30 de junio de 2023.

Tabla 4

Saldo de fondos del año fiscal 22-23		
	Operaciones	Fondos comprometidos
Saldo inicial	8,164,657	10,395,507
Ingresos	16,101,555	
Gastos: Tecnología de la información (TI)	13,032,458	
Sustitución de recursos de la tecnología de la información (TI)		101,290
Gastos: Mantenimiento		199,583
Gastos: mejoras del capital		1,532,623
Aumento/(uso de) saldo de fondos	3,069,097	(1,833,496)
Ajustes	428,469	
Variación neta del saldo	3,497,566	
Fondos de uso general		
Fondos disponibles para presupuestar	11,662,223	
Fondos comprometidos		
Sustitución de recursos de la tecnología de la información (TI)		270,310
Sustitución de capital de la tecnología de la información (TI)		1,185,300
Trabajos importantes de mantenimiento		26,417
Sustitución de vehículos		157,107
Estabilización de tarifas	3,297,047	
Mejoras de capital		6,922,877
Fondos comprometidos totales	3,297,047	8,562,011

La Medida Y tuvo un impacto significativo en el gasto total de la biblioteca, como se muestra en la Gráfica 2. Los fondos se han utilizado para los artículos que se muestran en la sección de Logros 2022-23 de este informe.

Gráfica 2



Lectura Fest en la Biblioteca Central de Santa Rosa

Los miembros del Comité de Supervisión de la Medida Y están preocupados por la derogación automática de la medida y el fin de la recaudación de ingresos en 2027, si no es renovada por los votantes. Muchos de los horarios extendidos, avances tecnológicos, música, autores y programas innovadores desaparecerán o se verán reducidos si no se renueva el impuesto sobre ventas.

Durante el año fiscal 2022-2023, la SCL observó que los ingresos del impuesto sobre ventas superaban el presupuesto, mientras que los gastos se mantuvieron en niveles nominales. Los fondos disponibles para el presupuesto son \$11,662,223 y \$8,562,011 comprometidos para proyectos futuros y proyectos que no están completos o están en proceso hasta el momento.

Desde la adopción de las directrices de asignación de gastos de la Medida Y, muchos de los porcentajes y desgloses permiten comprender mejor las finanzas.

Tenemos las siguientes recomendaciones para el futuro:

- El sistema de la SCL puede proporcionar más servicios a los usuarios en forma de eventos y más programas, tales como, series de autores y música.
- El sistema de la SCL puede actualizar su plan, incluyendo un cronograma para el uso del excedente y comenzar a ejecutar dicho plan tan pronto como sea posible.

Después de una revisión minuciosa de los informes financieros, el Comité concluye que se han seguido los procedimientos adecuados y que los fondos se han gastado según lo establecido.

Comité de Supervisión de la Medida Y en 2023

Evette Minor, presidenta / **Mike Neely**, vicepresidente

Miembros del Comité (al 30 de junio de 2023)

Barbara Hughes	designada por Thomas Haeuser, comisionado de la Biblioteca de Sonoma Valley.
Charlene Luks	designada por Andy Elkind, comisionado de la Biblioteca de Healdsburg.
Evette Minor	designada por David Cahill, comisionado de la Biblioteca de Santa Rosa.
Janis Brokaw	designada por Barbara Mackenzie, comisionada de la Biblioteca de Rohnert Park.
Jenny Meeker	designada por Sarah Laggos, comisionada conjunta de la ciudad de Santa Rosa y de la Biblioteca del Condado de Sonoma.
Linda Clapp	designada por Brooke Greene, comisionada de la Biblioteca de Cloverdale.
Michael Carney	designado por Eve Goldberg, comisionada de la Biblioteca del Condado de Sonoma.
Mike Neely	designado por Deborah Doyle, comisionada de la Biblioteca de Windsor.
Sarah Glade Gurney	designada por Fred Engbarth, comisionado de la Biblioteca de Sebastopol.
Tim May	designado por Paul Heavenridge, comisionado de la Biblioteca de Petaluma.
Vacante	designado por Cyan McMillan, comisionado de la Biblioteca de Cotati.

RECONOCIMIENTOS

El Comité de Supervisión de la Medida Y desea expresar su agradecimiento al Departamento de Diseño Gráfico de la Biblioteca del Condado de Sonoma por su ayuda en la preparación de este informe; a Myrna Lopez por su apoyo con los datos financieros; a Ray Holley por su conocimiento de las operaciones de la biblioteca; y a Lisa Davison por su apoyo logístico.